

Ihre Daten, Ihre Nachweise

Für: Ärztinnen und Ärzte in Weiterbildung, ärztliche Interessenvertretungen

Was Ihr Haus sieht, was Sie selbst entscheiden, wie Sie widerrufen und was Sie beim Wechsel mitnehmen.

Das Wichtigste in Kürze

Im Standard sieht niemand Ihre Daten. Jede Sichtbarkeit gegenüber Kolleginnen, Kollegen oder Weiterbildungsbefugten beruht auf einer eigenen Entscheidung von Ihnen, und jede lässt sich einzeln zurücknehmen. Ihre Dokumentation gehört Ihnen und geht beim Wechsel des Hauses mit.

Im Standard sieht niemand etwas

Die App startet im Einzelmodus. Solange Sie nichts anderes tun, werden keine Daten mit Kolleginnen, Kollegen oder Vorgesetzten geteilt.

Jede Sichtbarkeit beruht auf einer eigenen Freigabe. Jede wird einzeln erteilt und einzeln zurückgenommen.

1. Teammodus

Kolleginnen und Kollegen Ihrer Klinik sehen Ihren Namen und Ihre Teilnahme an gemeinsam erfassten Leistungen. Ihre Logbucheinträge bleiben dabei unsichtbar. Ihre Klinik-E-Mail sehen Kollegen nicht.

2. Einsicht für Weiterbildungsbefugte

Ein zweiter, eigener Schritt. Erst damit sehen die Befugten Ihrer Abteilung Ihre Zählstände, Ihre einzelnen Logbucheinträge, Ihre Vidierungen samt Kommentaren und Ihre Lernziele, ausschließlich lesend.

3. Uhrzeiten

Ein dritter, wieder eigener Schritt. Ohne ihn übertragen wir die Uhrzeit Ihrer Einträge nicht an die Befugten, und Auswertungen nach Tageszeit entstehen dort nicht. Für Ihre eigene Auswertung bleiben die Uhrzeiten vollständig sichtbar.

Was die Befugten nicht sehen

- Ihre Notizen zu einer Leistung.
- Den OP-Saal im Leistungsverzeichnis. Ausnahme: im Zusammenhang mit einer Kompetenzbewertung wird er mitgeliefert, weil er die bewertete Maßnahme identifizierbar macht.
- Die übrigen Teilnehmenden einer Leistung.
- Patientendaten. Die App selbst erfasst keine. Nur wenn Ihre Klinik WDoku auf einem eigenen Server betreibt und Daten bewusst aus dem KIS überträgt, stehen sie im System Ihres Hauses; für Befugte bleiben sie auch dann unsichtbar.

Sie sehen, wer hineingesehen hat

Im Bereich Team finden Sie zwei Dinge: namentlich, wer aktuell als weiterbildungsbefugt für Ihre Abteilung gilt, und ein Protokoll der Zugriffe auf Ihre Daten.

Aufgeführt sind die Aufrufe, die gezielt Sie betreffen: Ihre Leistungsstände, Ihr Logbuch, Ihre Vidierungen, ein erzeugter Gesprächsbericht. Wenn Sie in einer Abteilungsübersicht mit angezeigt werden, steht das im Protokoll Ihrer Klinik und nicht in dieser Liste. Aufbewahrung 24 Monate.

Widerruf

Jede der drei Freigaben lässt sich im Bereich Team einzeln zurücknehmen. Ein Widerruf wirkt sofort, weil auf

Seite 1 / 3

dem Gerät des Befugten nichts gespeichert wird.

Zwei Dinge sollten Sie wissen: Bereits exportierte Dateien, etwa ein Gesprächsbericht als PDF, bleiben beim Empfänger. Und wenn Sie die Einsicht widerrufen und später neu erteilen, ist die Freigabe der Uhrzeiten nicht automatisch wieder erteilt. Sie müssten sie erneut ausdrücklich geben.

Eine Verweigerung hat keine Folgen für die Nutzung der App. Alle Kernfunktionen stehen ohne jede Freigabe zur Verfügung. Ihre Weiterbildungsbefugten sehen Ihren Stand dann nicht in WDoku; für das Weiterbildungsgespräch legen Sie ihn in dem Fall selbst vor, zum Beispiel als PDF-Export.

Wenn Ihre Klinik WDoku selbst betreibt

Läuft WDoku auf einem Server Ihres Hauses, ist das System Teil der Weiterbildungsdokumentation Ihrer Klinik. Die Einsicht der Befugten folgt dort aus Ihrer bestätigten Zugehörigkeit zur Abteilung und nicht aus einer Einwilligung.

Wir fragen dort bei der Registrierung bewusst keine Zustimmung mehr ab: eine Einwilligung, die Sie nicht folgenlos verweigern können, wäre keine.

Sie können der Einsicht jederzeit widersprechen, im Bereich Team. Der Widerspruch wirkt sofort. Die Freigabe der Uhrzeiten bleibt auch dort eine echte, freiwillige Einwilligung.

Was Sie mitnehmen

- Export: Sie laden Ihre vollständigen Daten selbst als ZIP mit Excel, PDF und JSON herunter. Der Export weist auch aus, wer Einblick hatte. Wo die Funktionen in der App liegen, zeigt die Anleitung zur App.
- Beim Wechsel des Hauses bleibt Ihr Konto Ihres. Die Kataloge, die Sie sich angelegt haben, gehören Ihnen und nicht Ihrem Arbeitgeber.
- Für Ärztinnen und Ärzte in Weiterbildung ist WDoku immer kostenlos. Kein Abonnement, keine Zahlungsdaten.
- Konto löschen: auf Wunsch anonymisieren wir Ihr Konto. Ihre Person ist danach nicht mehr erkennbar.

Häufige Fragen

Sieht mein Chef, wann ich gearbeitet habe?

Nur wenn Sie die Uhrzeiten ausdrücklich zusätzlich freigeben. Ohne diese eigene Einwilligung übertragen wir sie nicht. WDoku ist keine Zeiterfassung.

Was passiert, wenn ich die Freigabe verweigere?

Für Ihre Nutzung der App nichts: alle Funktionen stehen Ihnen unverändert zur Verfügung. Ihre Weiterbildungsbefugten sehen Ihre Stände dann nicht in WDoku. Im Weiterbildungsgespräch legen Sie Ihren Stand in dem Fall selbst vor, zum Beispiel als PDF-Export.

Sehen meine Kolleginnen und Kollegen mein Logbuch?

Nein. Der Teammodus zeigt Namen und die Teilnahme an gemeinsamen Leistungen. Ihre Logbucheinträge bleiben für Kollegen unsichtbar.

Kann ich sehen, wer meine Daten angesehen hat?

Ja, im Bereich Team unter „Wer hat meine Daten gesehen“. Aufgeführt sind Aufrufe, die gezielt Ihre Daten betreffen.

Was ist, wenn ich die Klinik wechsle?

Ihr Konto und Ihre Dokumentation bleiben Ihnen. Die Einsicht der alten Abteilung entfällt mit dem Austritt automatisch.

Wem gehören meine Kompetenzdaten?

Ihre persönlichen Kataloge und Ihre Selbsteinschätzungen gehören Ihnen. Eine Vervielfältigung sehen Sie und die bewertende Person; darüber hinausgehende Sichtbarkeit entsteht nur durch die Freigaben, die Sie selbst erteilen.

Diese Unterlage online, mit Verweisen auf die übrigen Rollen:
wdoku.de/homepage/einfuehrung/fuer-aerztinnen-und-aerzte

Diese Unterlage beschreibt den technischen und organisatorischen Stand von WDoku. Sie ist keine Rechtsberatung. Ob und wie Mitbestimmung, Datenschutz-Folgenabschätzung oder Vergaberecht im Einzelfall greifen, hängt vom konkreten Einsatz und von Ihrer Trägerschaft ab.

WDoku Marketing GmbH · Dr. Alfred-Neff-Str. 15 · 75015 Bretten · HRB 745718 Amtsgericht Mannheim · USt-IdNr. DE 357614122 · support@wdoku.de · wdoku.de